

Manual de inicio

Instrucciones para trabajar su curso en línea



Contenidos

Sobre la modalidad
Conociendo la estructura del curso3
Pestaña de Introducción4
Ficha de identificación del docente titular4
Video de presentación del docente4
Video de introducción al curso4
Cronograma de actividades4
Pestañas de módulos semanales4
Sección de Indicaciones5
Sección de Recursos
Sección de Actividades
Comunicación dentro del curso8
Foro de dudas
Mensajes directos
Correo del docente10
Evaluación10
Calificaciones
Retroalimentación10
Dudas frecuentes y áreas de apoyo al usuario10

Sobre la modalidad

Este curso se trabaja en la *modalidad en línea*, ésta se caracteriza porque el estudiante y el docente no coinciden en tiempo y lugar, es decir, no tendrá sesiones en salón de clase, ni tampoco por medio de videoconferencia.

El curso estará disponible todos los días de lunes a domingo en cualquier horario. Los estudiantes podrán revisar el material correspondiente, realizar las actividades y entregarlas en cualquier momento durante el lapso de tiempo especificado para cada actividad.

Cada curso maneja tiempos distintos de entrega por lo que es importante que revise a detalle los días de inicio y cierre de cada actividad.

Conociendo la estructura del curso

El curso se estructura en 3 columnas principales:

Curso Partic	spantes Calificaciones Banco de preguntas Competencias	
×	Administración de consultorios_P696_EnLinea_Semilla	j
General Novedades Foro de dudas		Últimas noticias (Sin novedades aún)
 V Introduc Resoltado Cronograma de acti Vinidad I 	UACJ ¡Le damos la bienvenida a su curso!	Eventos próximos No hay eventos próximos Ir al calendario
Guía de la Unidad I Introducción a la ad Actividad A1. Foro d	Revise el documento "Manual de Inicio" para obtener instrucciones detalladas sobre el uso de este curso.	Actividad reciente Actividad desde lunes, 19 de mayo de 2025, 08:20 Benetic complete de la
 Semana 2 La ciencia de la ad Vendedor de enciclo 	© Novedsdes	actividad reciente Sin novedades desde el último ingreso
Actividad A2. Cuesti • Semana 3	Foro de dudas	Actividades
La Ciencia de la ad	Introducción v Unidad II v Unidad II v Unidad III	Exámenes Foros Recursos

Columna izquierda: En esta sección encontrará el índice del curso. Puede utilizarlo para movilizarse de un elemento a otro de manera rápida.

Columna derecha: Aquí podrá encontrar el enlace a la página principal de Campus Virtual, noticias, eventos próximos y actividad reciente.

Columna central: Encontrará el Foro de novedades, el Foro de dudas y los módulos que componen el curso organizados por pestañas.

- Foro de dudas: en este espacio podrá publicar las preguntas para su docente.
- Foro de novedades: En este espacio sólo puede hacer publicaciones su docente, se utiliza para mantener informado al grupo de cambios, actualizaciones o información general.

Pestaña de Introducción

En la primera pestaña llamada "Introducción", encontrará:

I. Ficha de identificación del docente titular: Aquí encontrará el nombre y correo electrónico del docente que impartirá la materia.



- II. Video de presentación del docente:
 En este video el docente le contará más sobre su formación académica y experiencia laboral.
- III. Video de introducción al curso: Brinda información general de la materia.
- IV. Cronograma de actividades: En este documento encontrará las fechas de entrega de cada una de las actividades. Es Importante que revise este documento completo desde la primera semana, de este modo podrá identificar si existen actividades con fechas especiales, por ejemplo, podría encontrar que una actividad sólo estará disponible un día y hora específica, o que otra actividad tendrá un plazo mayor a 7 días para realizarse.

Pestañas de módulos semanales

En la columna central encontrará las pestañas que le darán acceso a cada módulo de trabajo. Al dar clic a cada una, la unidad principal desplegará las pestañas que componen a la misma.

Ejemplo: En esta imagen al dar clic en la pestaña de "Unidad I" se despliegan las primeras 4 semanas del curso.



Ejemplo. Vista general de las pestañas agrupadas por unidad.

Dentro de cada módulo semanal podrá distinguir tres secciones principales: indicaciones, recursos y actividades.

Introducción	↓ Unidad II ↓ Unidad III
Semana 1	Semana 2 Semana 3 Semana 4
Unida	ad I
	Semana 1
04-144	
04 al 11	de agosto
	indicaciones
	Sula de la Unidad I
-	Recursos
	ntroducción a la administración
c[0=]>ø	
	Actividades
	Actividad A1. Foro de presentación y experiencia de un proceso administrativo.
	Eiemplo. Vista general de un módulo semanal

Sección de Indicaciones

Aquí encontrará la "Guía de la Unidad", documento donde podrá localizar las indicaciones específicas para realizar las actividades, así como los criterios de evaluación que tomará en cuenta el docente al momento de calificar.

Nota importante: Cada unidad del curso tiene su Guía específica.



Ejemplo: vista general de un documento Guía de la unidad.

latroducción a la Administración. Astroducción a la Administración. Estipas de administración. Etapas de la administración.) []]			MANA			
tividad A I. Foro de presentación y ninistrativo.	experiencia de un proceso	Criterios de evalua	ación			1 m	
tividad AI. Foro de presentación y ninistrativo.	experiencia de un proceso	Criterios de evalua	ación			1	Valor
tividad AI. Foro de presentación y ninistrativo. Pecunas • vitto: Video de presentación del docente	experiencia de un proceso	Criterios de evalua	ación a de cotejo A Puntos	Cumple	No cumple		Valor de la activid
ividad A1. Foro de presentación y Initistrativo. Becurse • VDC3. Volto de presentación del docerte • PPC. Nordecición a l'Administración	experiencia de un proceso	Criterios de evalua Criterios de evalua Ingres y partopar el foro de Perso y partopar el foro de	ación a de cotejo A Puntos 25	Cumple	No cumple	1	vaior de la activid 5%
ividad A I , Foro de presentación y ninistrativo. Reconse • WOR, Video de presentación del docerte • PTT. troducción a la Administración Indicaciónes	experiencia de un proceso	Criterios de evalua Criterios Marcia	ación a de cotejo A Puntos 25 25	Cumple	No cumple		vator de la activid 5%
ividad A I. Foro de presentación y inistrativo. Becune • VRID: Video de presentación del doorrie • PRI. Veroducción a la Administración Inflactores	experiencia de un proceso	Criterios de evalua Criterios de evalua Criterios Criterios Provense activados en el tieros de Provense do persoa activa a conse Provense do persoa activa a conse Provense do persoa activa a conse a	ación a de cotejo A Puntos 25 25 25	1 Cumple	No cumple		Valor de la activida 5%
ilvidad A I. Foro de presentación y ninistrativo. Heuras • MER Vido de presentación del docerte • MER broducción a la Administración Indicacione 1. Reva la materiales "Vido de presentación del da	experiencia de un proceso	Criterios de evalua Criterios de evalua Presentación en el tenso estableció Presentación penoal acorda a lo solicitado La redicción penoal acorda a	ación a de cotejo A Puntos 25 25 25 25	1 Cumple	No cumple		vaior de la activid 5%
ividad A1. Foro de presentación y initistrativo. Excusso • VIDE Video de presentación del docerte • PFI terroductiva a la Administración Indicaciones presentación est presentación del presentación del docerte presentación del docerte presentación del presentación del presentación del docerte presentación del presentación del presenta	experiencia de un proceso ener e "retodución als Administración" e mena de na procesa de la Administración" e umenta de procesa de la valda en e que	Criterios de evalua <u>Cresos</u> un <u>Cresos</u> en el tros presentación en	ación a de cotejo A Puntos 25 25 25 25 25 25 25	1 Cumple	No cumple		valor de la activid 5%

Ejemplo: vista general de un documento Guía de la unidad.

Sección de Recursos

Los recursos son todos aquellos materiales que necesitará revisar para realizar las actividades. Por ejemplo, lecturas, videos, audios, formatos, etc.

<u>Nota importante</u>: en caso de que un material no se encuentre disponible deberá de seguir los siguientes pasos:

- Desde su correo de alumno UACJ comuníquese a la Jefatura de Contenidos Educativos Digitales contenidos.edu@uacj.mx . En el mensaje incluya la siguiente información:
 - Nombre del curso, grupo, semana y nombre del material que está teniendo el problema.
- 2. El equipo de la Jefatura se pondrá en contacto con el docente, y con el o la estudiante de ser necesario, para dar seguimiento a la situación.

Sección de Actividades

En la sección de "Actividades" estarán los espacios de entrega y participación donde enviará y/o realizará las actividades propuestas.

Usualmente hay diferentes tipos de actividades; dentro de las más comunes podrá encontrar:

Tipo de	Cómo se utiliza			
actividad				
Tarea	Espacio donde podrá subir archivos o bien hacer llegar un mensaje de texto solicitado, por ejemplo, el enlace a un video.			
	Es importante que tome en cuenta información sobre: a) Formato de entrega: Se sugiere que revise cuidadosamente las indicaciones en la <i>Guía de la Unidad</i> , ya que en algunos casos el docente solicita que los archivos se entreguen en un formato específico, como PDF, XLSM, DOC, entre otros. Sólo si el archivo cumple con el formato solicitado, podrá cargarse correctamente en la tarea correspondiente.			
	 b) Número de archivos: Se refiere al número de archivos que una tarea permite adjuntar. En ocasiones puede estar especificado también. Si intenta enviar más de los archivos indicados no le permitirá realizar el envío. 			
	 c) Tamaño de archivo: El tamaño máximo para la carga de archivos en el Campus Virtual es de 20 MB. Si el archivo que está intentando enviar tiene un peso mayor no le permitirá la carga del mismo. 			
Foro	Los foros están diseñados como un espacio para que los estudiantes puedan añadir participaciones (temas nuevos).			
Examen / cuestionario	En esta actividad se presentan diferentes preguntas que deberán ser respondidas.			
	Es importante que tome en cuenta información sobre			

 <u>Número de Intentos permitidos</u>: es la cantidad de veces que se puede responder el examen. Al momento de dar clic en la actividad se resta un intento, por lo que debe tener precaución de no iniciar hasta que esté listo para responder el
 cuestionario. Tiempo para responder: Es el tiempo que tiene para resolver todas las preguntas una vez iniciado un intento.
 Fecha y hora de inicio y cierre: Lapso de días y horario que tiene disponible para ingresar y responder el cuestionario.
* Nota importante: Es necesario revisar estas especificaciones cada vez que resuelva una actividad de este tipo ya que pueden variar de un cuestionario a otro.

Comunicación dentro del curso

• Foro de dudas: Se encuentra en la parte superior del curso. Utilícelo en caso de tener alguna pregunta para el docente.



 Mensajes directos: Para comunicarse con otros compañeros de su curso, puede utilizar la herramienta de mensajes directos. Estos mensajes son privados, sólo son visibles para el emisor y el receptor. Ingrese a la sección de "Participantes" y luego seleccione al usuario al que desea enviar el mensaje dando clic sobre su nombre.



Aparecerá la ficha de identificación del usuario donde se muestra el botón "Enviar mensaje".



Al hacer clic aparecerá una nueva ventana con un cuadro de texto donde deberá de escribir el mensaje deseado y hacer clic en la opción de enviar, representada por el ícono del avión de papal en la parte inferior derecha.

Hola. Buen día.	10:52
Escribir un mensaje	©

• Correo del docente: Podrá encontrar el correo del docente en la pestaña de *Introducción,* así como en la sección de "Participantes".

Evaluación

Calificaciones

En el curso hay dos tipos de actividades respecto a la forma de revisión / evaluación: de evaluación automática y evaluación manual.

Las actividades de evaluación automática son calificadas inmediatamente después de que el alumno haya respondido. Por ejemplo, un cuestionario o examen con preguntas de opción múltiple.

En el caso de la evaluación manual, el docente ingresa y revisa uno a uno los trabajos, asignando una calificación y en la mayoría de los casos se incluye una retroalimentación dirigida al estudiante.

El docente de la modalidad en línea tendrá 7 días hábiles posteriores al cierre de una actividad para asignarle calificación.

Es muy importante que usted revise las calificaciones recibidas en cada actividad de manera oportuna, para que en caso de tener alguna inconformidad pueda ponerse inmediatamente en contacto con su docente.

Retroalimentación

Su docente incluirá retroalimentación a las entregas realizadas. Es importante que la revise para así tener en cuenta los puntos a mejorar en su desempeño, así como las fortalezas con las que cuenta.

Dudas frecuentes y áreas de apoyo al usuario

A continuación, le compartimos algunas de las dudas más frecuentes y a qué área puede dirigirse para solicitar apoyo.

Situación	Área que puede brindarle apoyo	Información que le será solicitada	Contacto:
Problemas para iniciar sesión en su cuenta de correo UACJ.	Centro de Atención y Servicios de Tecnología CAST	Nombre, matrícula, cuenta de correo a la que no puede acceder.	656 6882278 <u>cast@uacj.mx</u> Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 10:00 p.m.
Acceso a Campus Virtual no disponible	Centro de Atención y Servicios de Tecnología CAST	*Si es posible tome captura de pantalla del mensaje que le arroja el Campus Virtual al momento de querer ingresar. Indique fecha y hora del momento en que se presentó el problema.	656 6882278 <u>cast@uacj.mx</u> Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 10:00 p.m.
No le aparece uno de sus cursos en modalidad en línea, semipresencial o remota (Teams).	Jefatura de Seguimiento de Educación a Distancia	Nombre de la materia, grupo, y docente.	adisdepares@uacj.mx 6 88 21 00 ext. 8547 Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am – 3:00 pm.
Imposibilidad de contactar al docente a través del foro de dudas por más de 48 horas <u>*Recuerde que es</u> <u>importante enviar sus</u> <u>dudas por medio del</u> <u>Foro de dudas entre los</u> <u>días lunes a viernes.</u>	Jefatura de Seguimiento de Educación a Distancia	Nombre de la materia, grupo, nombre del docente.	adisdepares@uacj.mx 6 88 21 00 ext. 8547 Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am – 3:00 pm. De igual manera puedes acercarte a tu Coordinación de Programa para informar la situación.
Problema con la fecha de inicio o cierre de una de las actividades del curso.	Jefatura de Seguimiento de Educación a Distancia	Nombre de la materia, Grupo, semana donde se ubica la actividad.	adisdepares@uacj.mx 6 88 21 00 ext. 8547 Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am – 3:00 pm.

Material con enlace caducado o archivo inaccesible.	Jefatura de Contenidos Educativos Digitales	Nombre de la materia, grupo, semana donde se ubica el material y nombre del material.	Contenidos.edu@uacj.mx 6 88 21 00 ext 8947 Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am – 3:00 pm.
Detección de un error de redacción u ortografía en materiales del curso	Jefatura de Contenidos Educativos Digitales	Nombre de la materia, grupo, semana y nombre del material.	Contenidos.edu@uacj.mx 6 88 21 00 ext. 8947 Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am – 3:00 pm.
Dudas sobre la evaluación de alguna actividad.	Tu docente es la única persona que puede brindarte mayor información sobre la retroalimentación o calificación obtenida en una tarea.	Materia, grupo, actividad, situación. * Usualmente cada docente atiende varios grupos por lo que es importante que si escribe a su correo se identifique como alumno de una materia y grupo en específico.	Foro de dudas del curso o correo UACJ de su docente.
Solicitud de prórroga por no haber entregado un trabajo a tiempo	Su docente es la única persona autorizada a brindarte una extensión de tiempo para entregar. Quedará a su criterio si le permite realizar entregas extemporáneas. Es muy importante que esté al tanto de las fechas de entrega.	Materia, grupo, actividad, situación. * Usualmente cada docente atiende varios grupos por lo que es importante que si escribe a su correo se identifique como alumno de una materia y grupo en específico.	Foro de dudas del curso o correo UACJ de su docente.

Si la situación que se le está presentando no aparece listada en este documento, o si es la primera vez que cursa una materia en línea y tiene problemas para utilizar el Campus Virtual por favor comuníquese a la Subdirección de Educación en Ambientes Virtuales jead@uacj.mx.